

國立臺灣師範大學

華語文教學系 海外華語師資數位碩士在職專班
工業教育學系 技職教育數位碩士在職專班

112學年度第1學期新生註冊須知



國立臺灣師範大學
NATIONAL TAIWAN NORMAL UNIVERSITY

註冊入學資訊分項

教務

報到、註冊繳費

學號/學生證發放

選課

休學

學期成績

學務

學雜費減免申請

就學貸款申請

獎學金申請

學輔系統/導師時間

使用平台

校務行政系統

Moodle

圖書館MyLibrary



註冊入學流程

報到
註冊繳費

學號
email
通知

開通
校務行政
系統帳號

學輔系統
登錄基本
資料

登入選課
系統選課

安裝/熟
悉同步課
程軟體



重要日程

	日期 (臺灣時間)	備註
報到	正取生：2023年5月29日起至6月9日止	備取生將另行通知
註冊繳費	2023年7月上旬至7月28日止	
學號通知 帳號啟用	2023年7月11日	電子郵件通知 校務行政系統 https://ap.itc.ntnu.edu.tw/nipinit/
開學日	2023年9月4日	專班官網： https://tcls.co.ntnu.edu.tw/ (華語系) https://www.tvc.ie.ntnu.edu.tw/ (工教系)
學輔系統登錄	2023年8月31日前	學輔系統： https://www.ntnu.edu.tw/static.php?id=student
選課	初選：2023年8月8日至14日 加退選：2023年9月4日至9月18日	選課系統開放時間： GMT+8 每日9：00至24：00整 選課系統： https://cos5s.ntnu.edu.tw/AasPEnrollStudent/LoginCheckCtrl?language=TW
就學貸款	2023年7月15日至註冊繳費截止日	資訊查詢： https://reurl.cc/a1EYz4
學雜費減免	正取生： 申請截止日：2023年9月1日	資訊查詢： https://reurl.cc/pLKvKb
新生健康檢查	2023年8月26日至8月27日	資訊查詢： https://health.sa.ntnu.edu.tw/covid-19/

一、學號通知與帳號啟用

新生學號

- **臺灣時間2023年7月11日**以電子郵件通知學號。取得學號後請至校務行政入口網開通帳號。首次帳號啟用網址：<https://ap.itc.ntnu.edu.tw/nipinit/>
- 學生【校務行政帳號啟用】後即可享有**個人專用師大電子郵件信箱**(學號@ntnu.edu.tw)。本校各項校務訊息(含學生個人之重要通知)，係以該電子信箱作為正式聯繫管道，請同學留心並隨時查收信件，以免漏接訊息，影響權益。
- 同學知師大電子郵件信箱，亦可利用信件轉寄功能，將來信自動轉寄至個人的外部信箱（如Gmail或Yahoo信箱），詳請參考【[自動轉信設定操作說明](#)】

學生證發放

- **境外學生**(華語系與部分工教系)學生證由教務處研究生教務組保管，學生來台後須完成健康檢查方可至**教務處領取**；工教系**境內**學生可參加校內健康檢查或校外自行預約地區級以上醫院健康檢查，完成後至**系所**領取學生證。
- 悠遊卡學生票優惠預設**4年**期限，皆設定為入學年度至效期年度之**10月底**到期，屆時尚未畢業者可持學生證至註冊組或公館教務組服務窗口辦理展延。



新生健康檢查方式(二選一)

學務處健康中心: 02-7749-3107

一、參加校內新生體檢

- 請依照「112學年度新生健康檢查日程表」之各學院排定時間到校檢查，**請先至健康中心網頁填寫健康問卷**，以免造成擁塞久候，於體檢後持「體檢繳費收據」於教務處網頁公告之時間至各系所領取學生證，個人體檢報告約於體檢後1個月，以電話簡訊連結至健檢單位網路查詢及下載。

二、自行至校外醫院體檢

- 無法參加本校校內辦理的新生健康檢查之新生，請於開學前儘早自行至校外地區級以上醫院體檢，(須先至健康中心網頁下載學生健康資料卡，6月之後帶至醫院體檢，請預留等候醫院體檢報告之時間，約3~4週)。**勞工健康檢查、兵役體檢因與教育部規定檢查項目不同，不能抵用。**
- 請自行提供開學前3個月內(112年6月以後)之體檢報告(體檢報告之檢查項目須符合本校體檢表之項目，請下載健康資料卡填妥資料再與體檢報告裝訂)，繳交體檢報告可親自繳至健康中心(和平校區|健康中心大樓1樓)、郵寄(臺北市大安區和平東路1段162號健康中心收)、E-mail(anni1954@ntnu.edu.tw)，健康中心上班時間:週一至週五(8:30-17:00)，中午皆有值班人員。
- 學生將校外體檢報告繳交至健康中心後，持健康中心開立「體檢報告繳交證明單」或憑樂活診所、啓新診所體檢繳費收據，依境外學生或技職境內身分至教務處或各系所領取學生證，最遲須於10月5日以前繳交體檢報告，以免影響自身權益。

健康中心網址：<https://health.sa.ntnu.edu.tw/covid-19/>
體檢表下載處(師大首頁/行政組織/學務處/健康中心/業務項目/體檢.就醫/
新生入學健康檢查注意事項/新生健康資料卡(體檢表))



校內健康檢查日程及注意事項

學務處健康中心: 02-7749-3107

研究所新生體檢日程：(上午11:00報到截止，下午4:00報到截止)

日期/時間	8/26(六)	8/27(日)
08:00-10:00	文學院	教育學院 (含學習資訊專業學院)
10:00-11:00	管理學院 & 國際社會科學學院	音樂學院
13:00-15:00	理學院 (含生命科學專業學院)	科技與工程學院 & 跨域科技產業創新研究學院 藝術學院
15:00-16:00	運動與休閒學院	*各系所新生(學士、碩博、碩專班)補體檢時間

體檢地點	現場繳費	體檢項目	注意事項
請至和平校區 誠大樓1樓誠 101教室報到 (台北市和平東 路1段162號)	請自備新台幣600元，並攜帶1吋之半身照片1張(註明系所、學號、姓名)、身份證(境外生請攜帶護照或居留證或入台證-正本及影本一份)	體檢項目包括：一般檢查、胸部X光檢查(請穿著無鋼圈、無金屬飾物之上衣)、血液檢查及尿液檢查。	<ol style="list-style-type: none">1. 檢查當天不需空腹，請依照各學院排定時間到校檢查，以免造成擁塞久候。2. 體檢前三天請維持正常作息勿熬夜、勿暴飲暴食，若有身體不適或曾抽血量針者，請事先告知現場工作人員。懷孕者勿照X光(產後須補繳交胸部X光報告至健康中心)。3. 領有身心障礙手冊者，請於開學2週內繳交手冊影本1份至和平校區或公館校區健康中心。

二、註冊繳費

繳費日期

- 臺灣時間2023年7月上旬至7月28日(星期五)止

繳費方式

- 「華語文教學系海外華語師資數位碩士在職專班」以線上信用卡繳費：請登入校務行政入口網→線上金流系統→境外生線上繳費及查詢
- 「工業教育學系技職教育數位碩士在職專班」
- 列印網址：<http://ap.itc.ntnu.edu.tw/FreshLogin/>，或至師大首頁/學生/學雜費資訊專區/列印繳費單列印查詢。
- 繳費通路：郵局、中信銀臨櫃、便利商店、ATM(含webATM)、信用卡或台灣Pay繳費。
- 注意事項：因資安因素，若手機或桌電等設備之繳費頁面被系統安全模式阻擋，請改以**微軟系統**進行繳費。

※以線上金流繳費者，繳費證明單請妥善保留；以其他通路繳費者，繳費證明單可於繳費後5個工作天，自行上網下載列印或逕洽中信銀客服專線0800-017-688。

※新生未於期限內繳納學費並完成報到手續者，取消入學資格，其缺額由備取生依序遞補。



三、選課

選課期程

選課系統開放時間：選課期間
GMT+8 每日9：00至24：00整

◆ 初選：

2023年8月8日至8月14日

◆ 加退選：

2023年9月4日至9月18日

行事曆

請至[教務處/](#)
[學校行事曆](#)下載



重要規定

1. 限選本班開課之課程，且不得修習教育學程。
2. 每學年修習學分數上限為18學分（不含學分另計之科目），下限由系所自訂，未依規定辦理選課或所選學分數低於規定者，將依本校學則第83條，予以休學。
3. 選課應於加退選截止前完成，並應自行至教務系統學生版核對及儲存選課清單，若有疑義，請立即向課務組反應，逾期不再受理各項課程加退選申請。
4. 更多規定請至「教務處首頁 / 選課 / [在職專班學生](#)」查詢。

選課系統

1. [在職專班學生選課網址](#)
2. [師大首頁](#) / 學生 / 選課專區 / 選課系統 (在職專班暨EMBA班)

選課帳號密碼

請於選課前進行校務行政入口帳號開通([開通說明](#))，若忘記密碼，另可進行[密碼變更](#)([變更方式說明](#))

選課相關問題洽詢

- ◆ 課務組總機：02-77491114
- ◆ 分機與電子信箱：教務處網頁/[課務組執掌](#)查詢。

四、休學

申請流程

- 請先以學號開通啟用校務行政入口網帳號，登入後請選「教務相關系統/休學離校申請系統」，於線上完成各單位簽章後即完成休學手續。
- 研究生如尚無指導教授，該簽核欄請選擇學術與生涯導師(或洽詢各專班辦公室：華語+886-2-7749-3833、工教+886-2-7749-3344)

※學費退費規定：

1. 學生(新生)於上課開始日前申請休學者，退還全額學雜費。
2. 學生於上課(開學日)(含)之後而未逾學期1/3申請休、退學者，退還學雜費之2/3。
3. 學生於上課(開學日)(含)之後逾學期1/3而未逾學期2/3申請休、退學者，退還學雜費之1/3。
4. 學生於上課(開學日)(含)之後逾學期2/3申請休、退學者，不予退費。



五、學期成績、獎學金

學期成績

- 成績之考查依據本校學則、學生成績作業要點暨相關教務章則規定辦理。
- 本校自104學年度起實施成績等第制。本校登錄學生選課之學期成績，以選課清單為依據，清單未列之科目，不予登錄。清單所列科目若任課教師未送成績或逾時未完成，均以等第制「X」計算，並計入學期平均。

獎學金

- 每學期(每暑期)辦理一次(第一學期不包含新生)，獎學金名額1名，依學生總人數每逾50人得增額1名。
- 申請資格：
 - (一) 當學(暑)期須在學，前一學期(當暑期)至少應修習兩門科目並達四學分以上(不含論文)，且無一科目不及格。
 - (二) 具有從事學術研究潛力，或其他表現優異，足為同儕楷模者。如曾參加專案研究計畫、或於學術研討會發表論文、有審查制度之期刊發表論文，或參與藝術展演等者。
- 受領本獎學金者，當期受領本獎學金者，當期(暑期)不得兼領校內或政府設置之其他獎學金(各學系所特色發展獎助金除外)。
- 本校學務處生活輔導組(獎助學金)：
<https://assistance.sa.ntnu.edu.tw/碩博班優秀學生獎學金/>



六、就學貸款申請

學務處生活輔導組: 02-77491058

申請時間

- 有意申請同學請於**7月15日至註冊繳費截止日**先洽詢生活輔導組業務承辦人**(台北富邦銀行自8月1日起受理申請)**
- 就學貸款網頁：<https://reurl.cc/a1EYz4>

申請資格

有戶籍登記之中華民國國民，且應符合下列要件之一：

1. 家庭年所得總額為新臺幣120萬元以下者(家庭年收入114萬元以下，就學期間不負擔利息；家庭年收入逾114萬元，未達120萬元，就學期間負擔半額利息)。
2. 家庭年所得總額超過新臺幣120萬元，且學生本人及其兄弟姊妹有2人以上就讀高級中等以上學校及進修學校，且具正式學籍者(就學期間負擔全額利息)。

申請步驟

1. 至指定分行辦理對保。
 2. 學校系統線上申請:請由校務行政入口登入→學雜費繳費系統→學雜費_學務(正式)→就學貸款申請→新增申請→儲存申請資料。
 3. 上傳銀行審核通過之「就學貸款申請書」至學校端就學貸款申請系統，生活輔導組進行線上審核。
- ※具減免資格者請先辦理學雜費減免後再至台北富邦銀行對保。

申貸項目

- 學雜費、學分費、書籍費(每學期最高3,000元)、生活費(限具低收或中低收資格者)。

七、學雜費減免申請

申請資格

- 限在台灣設有戶籍，非被除戶籍之學生-原住民族籍學生、卹滿及卹內軍公教遺族、身心障礙學生、現役軍人子女、低收入戶子女、中低收入戶子女、特殊境遇家庭子女。

申請時間

- 臺灣時間：2023年8月1日至9月1日。

申請方式

- 線上申請，戶籍謄本需為註冊日前3個月內，身心障礙手冊。
- 相關資訊請查詢學務處生活輔導組網頁：<https://reurl.cc/pLKvKb>



八、學輔系統、導師時間

學生輔導系統



- 請於臺灣時間2023年8月31日前登入師大首頁校務行政入口網之應用系統→學務相關系統→學生輔導系統完成登錄學生基本資料。
-

<https://www.ntnu.edu.tw/static.php?id=student>

導師時間



- 進行方式：請學生寄信預約
- 海外華語師資數位碩士在職專班
導師信箱：蔡雅薰老師
yahsun@ntnu.edu.tw
- 技職教育數位碩士在職專班
開學後另行通知



九、數位平臺使用資訊

電腦基本功能

- 高速上網(網路下載速度10MB以上，如：可順利觀看YouTube 720-1080p影片之網速)
- 影音功能 (耳機或喇叭)、Windows Media Player或RealPlayer播放程式
- 自備Webcam、Headphone

圖書館My Library專區

- 提供本校圖書館電子資源及線上服務資源
- 首次登入啟用帳號(同身分證字號/護照號碼)並設定密碼
- 登入方式：圖書館首頁<https://www.lib.ntnu.edu.tw> 右側My Library專區點選[首次使用]
- MyLibrary網址：<https://www.lib.ntnu.edu.tw/profile/profile.act1.jsp>
- 於校外使用電子資源時，可直接以My Library帳號密碼認證或設定Proxy代理伺服器即可。
- 校外連線說明網址：https://www.lib.ntnu.edu.tw/service/database_03.jsp



九、數位平臺使用資訊

Moodle 數位學習平臺

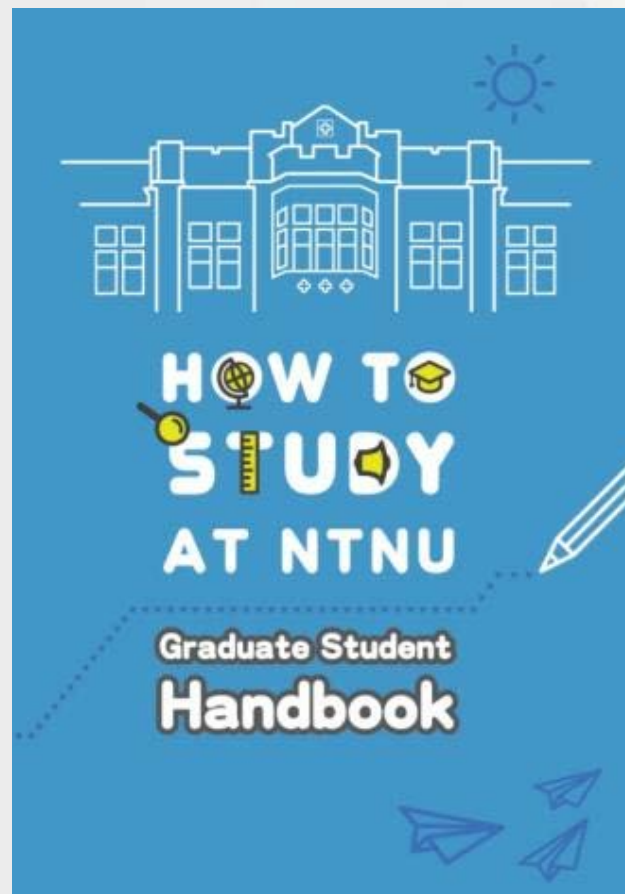
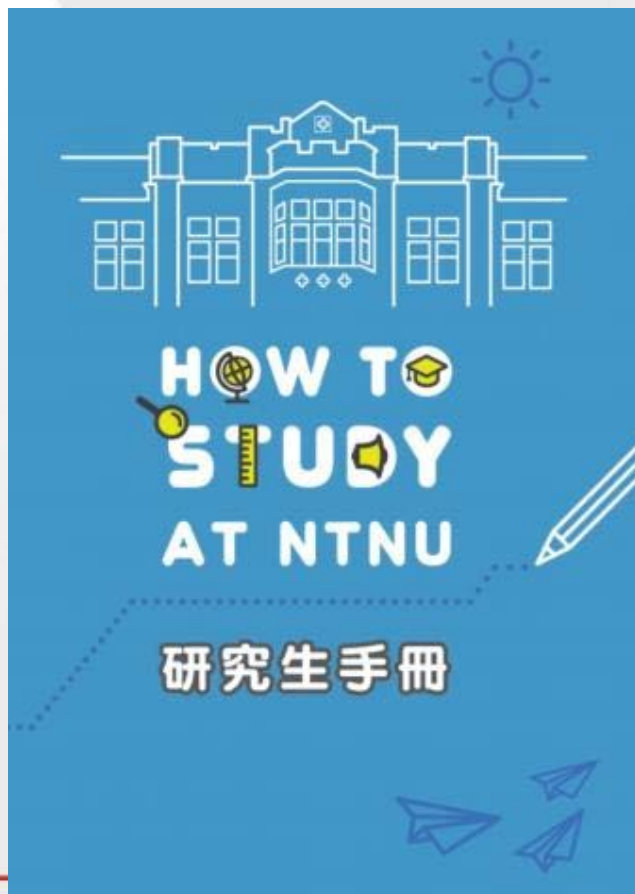
- 網址：<https://moodle3.ntnu.edu.tw/>
- 登入方式：以校務行政資訊入口網帳號和密碼登入。
- Moodle 數位學習平臺具備：課程大綱、教學進度、作業說明，以及作業區、討論區、線上測驗等功能。
- 學生使用手冊：<https://moodle3.ntnu.edu.tw/course/view.php?id=1578>

同步課程軟體

- 網址：公告於Moodle 數位學習平臺課程專區內。
- 登入方式：點擊同步課程網址後，將重新導向至登入口，請輸入中文姓名提供識別。
- 請遵守基本的同步教學上課規範：教師或教學助理尚未邀請發言時，請將麥克風設為靜音，以共同維護課堂秩序。



研究生手冊 GRADUATE STUDENT HANDBOOK



<https://reurl.cc/aaErX4>



國立臺灣師範大學
NATIONAL TAIWAN NORMAL UNIVERSITY

各單位聯絡方式

業務單位	業務事項	聯絡電話	聯絡信箱
教務處研究生教務組	註冊繳費、 學生證、休學	華語+886-2-77491087	hsuan422@ntnu.edu.tw
		工教+886-2-77491082	cindywings@ntnu.edu.tw
教務處課務組	選課	+886-2-77491114	電子信箱：請 點此 查詢
教務處網路大學辦公室	Moodle平臺、 同步軟體使用	+886-2-7749-5673 +886-2-7749-5578	co@ntnu.edu.tw
學務處生活輔導組	學雜費減免申請	+886-2-77491057	lichen@ntnu.edu.tw
	學輔系統	+886-2-77491059	haoenhsu@ntnu.edu.tw
圖書館典閱組	MyLibrary帳號密 碼問題	+886-2-77495235~36	libread@ntnu.edu.tw
	館藏資源利用問題		圖書館學科服務館員
學務處健康中心	新生健康檢查		anni1954@ntnu.edu.tw

上班時間：臺灣時間週一至週五 08：30-17：00

教務處校本部總機：+886-2-7749-1107

- 海外華語師資數位碩士在職專班辦公室：
+886-2-7749-3833 / tcsi@ntnu.edu.tw
- 技職教育數位碩士在職專班辦公室：
+886-2-7749-3344 / tve.ie@ntnu.edu.tw

