



國立臺灣師範大學華語文教學系
海外華語師資數位碩士在職專班

110學年度第1學期新生註冊須知



國立臺灣師範大學
NATIONAL TAIWAN NORMAL UNIVERSITY

註冊入學資訊分項

教務

報到、註冊繳費

學號/學生證發放

選課

休學

學期成績

學務

學雜費減免申請

就學貸款申請

獎學金申請

學輔系統/導師時間

使用平台

校務行政系統

Moodle

圖書館MyLibrary



註冊入學流程

報到
註冊繳費

學號
email
通知

開通
校務行政
系統帳號

學輔系統
登錄基本
資料

登入選課
系統選課

安裝同步
課程軟體



重要日程

	日期 (臺灣時間)	備註
報到	正取生：2021年5月17日起至6月4日止	備取生將另行通知
註冊繳費	2021年7月上旬至7月30日止	
學號通知 帳號啟用	2021年7月26日	電子郵件通知 校務行政系統 https://ap.itc.ntnu.edu.tw/nipinit/
開學日	2021年9月22日	專班官網： http://study.sce.ntnu.edu.tw/OnlineMTC/
學輔系統登錄	2021年9月22日前	學輔系統： http://www.ntnu.edu.tw/static.php?id=student
選課	初選：2021年8月9日至16日 加退選：2021年9月22日至10月6日	選課系統開放時間： GMT+8 每日9：00至24：00整 選課系統： https://cos5s.ntnu.edu.tw/AasPEnrollStudent/LoginCheckCtrl?language=TW
就學貸款	2021年7月15日至7月30日	
學雜費減免	正取生： 申請截止日：2021年5月30日	資訊查詢： http://assistance.sa.ntnu.edu.tw/files/13-1001-302.php



一、學號通知與帳號啟用

新生學號

- **臺灣時間2021年7月26日**以電子郵件通知學號。取得學號後請至校務行政入口網開通帳號。首次帳號啟用網址：<https://ap.itc.ntnu.edu.tw/nipinit/>
- 學生【校務行政帳號啟用】後即可享有個人專用師大電子郵件信箱。本校各項校務訊息(含學生個人之重要通知)，係以該電子信箱作為正式聯繫管道，請同學留心並隨時查收信件，以免漏接訊息，影響權益。
- 同學於啟用【校務行政帳號】後即可享有個人專用師大電子郵件信箱，亦可利用信件轉寄功能，將來信自動轉寄至個人的外部信箱（如Gmail或Yahoo信箱），詳請參考【[自動轉信設定操作說明](#)】

學生證發放

- 學生證由教務處研究生教務組保管，學生來台後可至教務處領取。
- 悠遊卡學生票優惠預設4年期限，皆設定為入學年度至效期年度之10月底到期，屆時尚未畢業者可持學生證至註冊組或公館教務組服務窗口辦理展延。



二、註冊繳費

繳費日期

- 學雜費基數、基本學分費繳費期限：
- 臺灣時間**2021年7月上旬至7月30日(星期五)**止

繳費方式

- 線上信用卡繳費：請登入校務行政入口網→線上金流系統→境外生線上繳費及查詢

※繳費證明單可於繳費完成入帳後，於線上金流系統自行下載列印。

※新生未於報到期限內繳納學費並完成報到手續者，取消入學資格，其缺額由備取生依序遞補。



三、選課

選課期程

選課系統開放時間：選課期間
GMT+8 每日9：00至24：00整

◆ 初選：

2021年8月9日至8月16日

◆ 加退選：

2021年9月22日至10月6日

行事曆

請至[教務處/](#)
[學校行事曆](#)下載



重要規定

1. 限選本班開課之課程，且不得修習教育學程。
2. 每學年修習學分數上限為18學分（不含學分另計之科目），下限由系所自訂，未依規定辦理選課或所選學分數低於規定者，將依本校學則第83條，予以休學。
3. 選課應於加退選截止前完成，並應自行至教務系統學生版核對及儲存選課清單，若有疑義，請立即向課務組反應，逾期不再受理各項課程加退選申請。
4. 更多規定請至「教務處首頁 / 選課 / [在職專班學生](#)」查詢。

選課系統

1. [在職專班學生選課網址](#)
2. [師大首頁](#) / 學生 / 選課專區 / 選課系統(在職專班暨EMBA班)

選課帳號密碼

請於選課前進行校務行政入口帳號開通([開通說明](#))，若忘記密碼，另可進行[密碼變更](#)([變更方式說明](#))

選課相關問題洽詢

教務處課務組
886-2-7749-1114 (總機)
連絡信箱
nicloas@ntnu.edu.tw



四、休學

申請流程

- 請先以學號開通啟用校務行政入口網帳號，登入後請選「教務相關系統/休學離校申請系統」，於線上完成各單位簽章後即完成休學手續。
- 研究生如尚無指導教授，該簽核欄請選擇學術與生涯導師(或可洽詢海外華語師資數位碩士在職專班辦公室：+886-2-7749-3833)

※學費退費規定：

1. 學生(新生)於上課開始日前申請休學者，退還全額學雜費。
2. 學生於上課(開學日)(含)之後而未逾學期1/3申請休、退學者，退還學雜費之2/3。
3. 學生於上課(開學日)(含)之後逾學期1/3而未逾學期2/3申請休、退學者，退還學雜費之1/3。
4. 學生於上課(開學日)(含)之後逾學期2/3申請休、退學者，不予退費。



五、學期成績、獎學金

學期成績

- 成績之考查依據本校學則、學生成績作業要點暨相關教務章則規定辦理。
- 本校自104學年度起實施成績等第制。本校登錄學生選課之學期成績，以選課清單為依據，清單未列之科目，不予登錄。清單所列科目若任課教師未送成績或逾時未完成，均以等第制「X」計算，並計入學期平均。

獎學金

- 每學期(每暑期)辦理一次(第一學期不包含新生)，獎學金名額1名，依學生總人數每逾50人得增額1名。
- 申請資格：
 - (一) 當學(暑)期須在學，前一學期(當暑期)至少應修習兩門科目並達四學分以上(不含論文)，且無一科目不及格。
 - (二) 具有從事學術研究潛力，或其他表現優異，足為同儕楷模者。如曾參加專案研究計畫、或於學術研討會發表論文、有審查制度之期刊發表論文，或參與藝術展演等者。
- 受領本獎學金者，當期受領本獎學金者，當期(暑期)不得兼領校內或政府設置之其他獎學金(各學系所特色發展獎助金除外)。
- 本校學務處生活輔導組(獎助學金)：
<https://ap.itc.ntnu.edu.tw/Scholarship2020/Scho209.do?action=Scho20901>



六、就學貸款申請

學務處生活輔導組: 02-77491058

申請時間

- 有意申請同學請於7月15日至7月30日先洽詢生活輔導組業務承辦人(台北富邦銀行自8月1日起受理申請)((請留意教務處公告之學雜費繳費期限)
- (生輔組網址 <http://assistance.sa.ntnu.edu.tw/files/13-1001-435.php>)

申請資格

- 有戶籍登記之中華民國國民，且應符合下列要件之一：
 - 1.家庭年所得總額為新臺幣120萬元以下。
 - 2.家庭年所得總額超過新臺幣120萬元，且學生本人及其兄弟姊妹有2人以上就讀高級中等以上學校及進修學校，且具正式學籍者。

申請步驟

- 1. 至指定分行辦理對保。
- 2. 學校系統線上申請:請由校務行政入口登入→ 學雜費繳費系統→學雜費_學務(正式)→就學貸款申請→新增申請→儲存申請資料。
- 3.上傳銀行審核通過之「就學貸款申請書」至學校端就學貸款申請系統，生活輔導組進行線上審核。
- 具減免資格者請先辦理學雜費減免後再至台北富邦銀行對保。

申貸項目

- 學雜費、學分費、書籍費(每學期最高3,000元)、生活費(限具低收或中低收資格者)。

七、學雜費減免申請

申請資格

- 限在台灣設有戶籍，非被除戶籍之學生-原住民族籍學生、卹滿及卹內軍公教遺族、身心障礙學生、現役軍人子女、低收入戶子女、中低收入戶子女、特殊境遇家庭子女。

申請時間

- 臺灣時間：2021年8月1日至9月15日。

申請方式

- 至學務處生活輔導組網頁，線上申請後，**列印申請表並將證明文件寄至：10610台北市和平東路1段162號 - 國立台灣師範大學生活輔導組（註明：申請減免）**
- 戶籍謄本需為註冊日前1個月內正本，身心障礙手冊需寄正本，本校驗後寄回戶籍地址。低收、中低收、特境子女需向戶籍所在地之戶政事務所申請證明正本。
- 相關資訊請查詢學務處生活輔導組資訊(學雜費減免)：網址：
<http://assistance.sa.ntnu.edu.tw/files/13-1001-302.php>



八、學輔系統、導師時間

學生輔導系統



- 請於臺灣時間2021年9月22日前登入師大首頁校務行政入口網之應用系統→學務相關系統→學生輔導系統完成登錄學生基本資料。

<http://www.ntnu.edu.tw/static.php?id=student>

導師時間



- 進行方式：請學生寄信預約
- 導師信箱：蔡雅薰老師
yahsun@ntnu.edu.tw



九、數位平臺使用資訊

電腦基本功能

- 高速上網(網路下載速度10MB以上，如：可順利觀看YouTube 720-1080p影片之網速)
- 影音功能 (耳機或喇叭)、Windows Media Player或RealPlayer播放程式
- 自備Webcam、Headphone

圖書館My Library專區

- 提供本校圖書館電子資源及線上服務資源
- 首次登入啟用帳號(同身分證字號/護照號碼)並設定密碼
- 登入方式：圖書館首頁<http://www.lib.ntnu.edu.tw> 右側My Library專區點選[首次使用]
- MyLibrary網址：<http://www.lib.ntnu.edu.tw/profile/profile.act1.jsp>
- 於校外使用電子資源時，可直接以My Library帳號密碼認證或設定Proxy代理伺服器即可。
- 校外連線說明網址：http://www.lib.ntnu.edu.tw/database/database_offcampus.jsp



九、數位平臺使用資訊

Moodle 數位學習平臺

- 網址：<https://moodle.ntnu.edu.tw/>
- 登入方式：以校務行政資訊入口網帳號和密碼登入。
- Moodle 數位學習平臺具備：課程大綱、教學進度、作業說明，以及作業區、討論區、線上測驗等功能。
- 學生使用手冊：<https://moodle3.ntnu.edu.tw/course/view.php?id=1578>

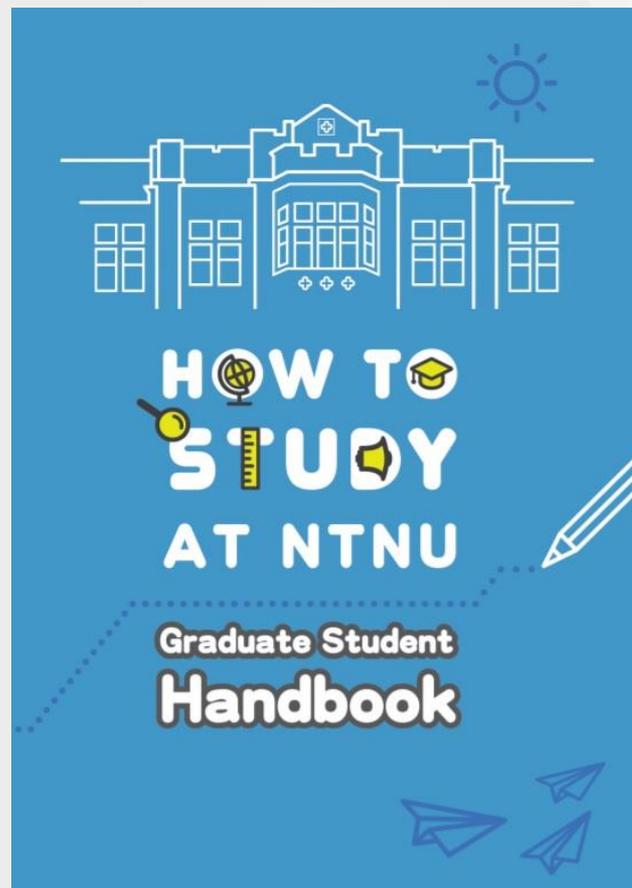
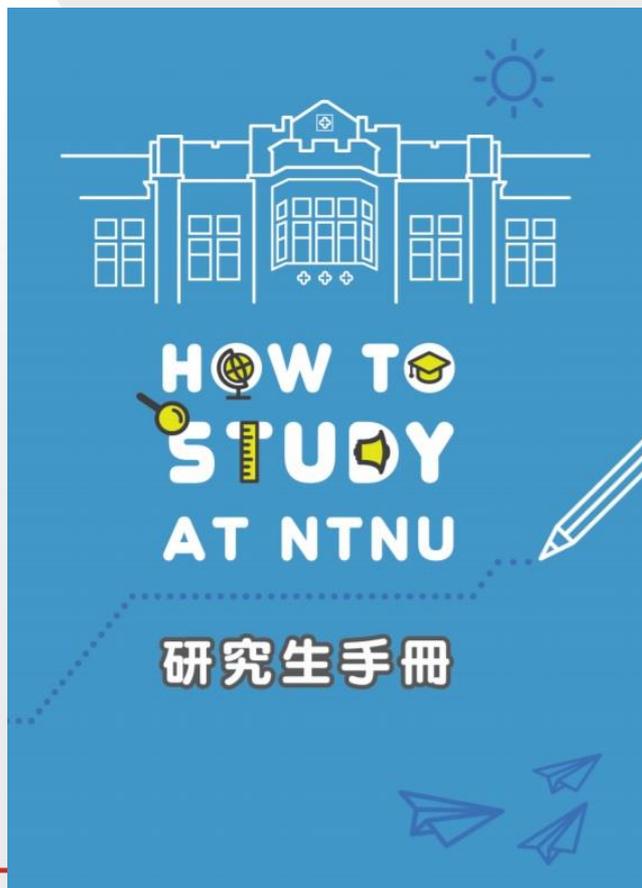
同步課程平臺

- 網址：公告於Moodle 數位學習平臺課程專區內。
- 登入方式：點擊同步課程網址後，將重新導向至登入口，請輸入中文姓名提供識別。
- 請遵守基本的同步教學上課規範：教師或教學助理尚未邀請發言時，請將麥克風設為靜音，以共同維護課堂秩序。





研究生手冊 GRADUATE STUDENT HANDBOOK



<https://reurl.cc/Lpvnx>



國立臺灣師範大學
NATIONAL TAIWAN NORMAL UNIVERSITY

各單位聯絡方式

業務單位	業務事項	聯絡電話	聯絡信箱
教務處研究生教務組	註冊繳費、 學生證、休學	+886-2-77491087	hsuan422@ntnu.edu.tw
教務處課務組	選課	+886-2-77491114	nicloas@ntnu.edu.tw
教務處網路大學籌備處	非同步平臺使用	+886-2-77495579	ellearn@ntnu.edu.tw
教務處網路大學籌備處	同步平臺使用	+886-2-77495578	bethyen@ntnu.edu.tw
學務處生活輔導組	學雜費減免申請	+886-2-77491057	lichen@ntnu.edu.tw
	學輔系統	+886-2-77491059	haoenhsu@ntnu.edu.tw
圖書館典閱組	MyLibrary帳號密碼問題	+886-2-77495235~36	libread@ntnu.edu.tw
	館藏資源利用問題		圖書館學科服務館員 cwhan0408@ntnu.edu.tw



上班時間：臺灣時間週一至五08：30-17：00

教務處校本部總機：+886-2-7749-1111

海外華語師資數位碩士在職專班辦公室：+886-2-7749-3833

臺灣臺北市大安區和平東路一段162號

tcsi@ntnu.edu.tw

